

ДОГОВОР №
на выполнение работ

г. Иркутск

«__» _____ 2022г.

_____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____ действующего на основании Устава общества, с одной стороны и **Общество с ограниченной ответственностью «Сибирский стандарт»** именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство на выполнение работ объеме согласно техническому заданию (приложение №1 к договору).

1.2. По настоящему Договору, Исполнитель может выполнить работы самостоятельно или с привлечением для выполнения своих обязательств по настоящему Договору третьих лиц, сохраняя при этом ответственность перед Заказчиком за качество выполняемой ими работы и соблюдение сроков выполнения работы по настоящему договору, а также гарантируя наличие у третьих лиц необходимых лицензий, разрешений и допусков на выполнение работ по настоящему Договору.

1.3. Исполнитель несет ответственность за управление всей информацией, поступившей извне или полученной в процессе выполнения лабораторной деятельности.

2. Сроки исполнения

2.1. Обязательства сторон выполняются в сроки, указанные в прилагаемых к настоящему договору технических заданиях (Приложение №1).

2.2. Датой исполнения обязательств Исполнителем по договору в целом и по отдельным этапам считается дата подписания УПД (универсальный передаточный документ).

3. Стоимость работ и порядок расчетов

3.1. Стоимость работ, сроки и порядок оплаты, определяются в технических заданиях (приложение №1), прилагаемых к настоящему договору.

3.2. Оплата осуществляется по безналичному расчету, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя и включает в себя НДС 20%.

3.3. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4. Техника безопасности при выезде специалистов Исполнителя

4.1. Представители Исполнителя обязуются соблюдать технику безопасности (ТБ) на территории Заказчика.

4.2. При выполнении работ на территории Заказчика представители Исполнителя обязаны применять средства индивидуальной и коллективной защиты в полном объеме в установленном Заказчиком порядке.

4.3. Заказчик обязан заранее, до подписания договора и выезда специалистов Исполнителя, уведомить Исполнителя о требованиях, установленных на своей территории. В случае, если требования не установлены, Исполнитель руководствуется общими законодательными требованиями, согласно виду работ.

4.4. При выполнении работ на территории Заказчика, последний обязан провести для представителей Исполнителя инструктажи по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (далее по тексту ОТ, ТБ и ПБ), а также обеспечить выполнение необходимых мероприятий по охране труда, промышленной безопасности, защите окружающей среды, пожарной безопасности.

5. Порядок сдачи и приемки работ

5.1. Исполнитель предоставляет Заказчику материалы по выполненным работам в двух экземплярах на бумажном носителе. В случае письменного запроса Заказчика материалы по выполненным работам (результаты работ) могут быть направлены Заказчику на электронную почту с последующей передачей Заказчику оригиналов документов.

5.2. После выполнения работ Исполнитель представляет Заказчику УПД, подписанный уполномоченным представителем Исполнителя (по запросу Заказчика также возможна передача счет-фактуры, по необходимости и/или передача документации на электронную почту, с последующей передачей Заказчику оригиналов документов).

5.3. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения УПД обязан его подписать или направить Исполнителю мотивированный отказ. Причиной отказа может быть некомплектность документации, отображенной в п.6.1. настоящего договора или ее несоответствие требованиям законодательства РФ. Допускается направление подписанного УПД или мотивированного отказа на электронную почту Исполнителя, указанную в главе 13 настоящего договора, с последующим направлением оригиналов документов.

5.4. В случае наличия разногласий по результатам работ, указанных в техническом задании, Стороны составляют двусторонний акт с перечнем необходимых доработок. В этом случае, исполнитель обязан произвести необходимые исправления без дополнительной оплаты в срок, не превышающий 20 (двадцать) рабочих дней с момента подписания акта, указанного в настоящем пункте. Претензии о проведении доработок могут быть предъявлены Заказчиком в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения УПД.

5.5. Если в течение 6 (Шести) рабочих дней с момента, указанного в п.5.3 настоящего договора, подписанный УПД или мотивированный отказ от приемки не поступит от Заказчика к Исполнителю, работа считается принятой Заказчиком, по оформленному Исполнителем одностороннему УПД.

6. Использование результатов работ и авторских прав

6.1. Заказчик становится собственником результата выполненной работы, а также материальных носителей, на

которых они зафиксированы, с момента исполнения им своих обязательств перед Исполнителем по ее оплате в полном размере, а также подписания Сторонами УПД.

6.2. Исполнитель не вправе использовать сведения, предоставленные ему Заказчиком, для любых других целей, кроме выполнения обязательств по настоящему договору. Заказчик со своей стороны обязуется сохранять полную конфиденциальность о методах и способах реализации Исполнителем своих договорных обязательств.

6.3. Не допускается без согласия Исполнителя внесение в результат выполненной работы изменений, дополнений и сокращений.

6.4. Техническая документация, разработанная Исполнителем, которая является результатом выполненных работ по настоящему договору, признаются объектами авторских прав Исполнителя на основании гл. 69, 70 Гражданского кодекса РФ.

6.5. С соответствии со ст. 1229, 1270, 1294 ГК РФ Исполнитель обладает правами автора документации и вправе распоряжаться ею, в том числе использовать ее повторно при разработке иных проектов, а также в рекламных целях (при этом указывая только наименование объекта и конечный результат работ).

7. Заверения об обстоятельствах

8.1. Заказчик заверяет Исполнителя в соответствии со статьей 431.2. ГК РФ, что:

- является добросовестным налогоплательщиком;
- своевременно и надлежащим образом ведет бухгалтерский и налоговый учет;
- своевременно и надлежащим образом сдает налоговую отчетность;
- налоговая отчетность является достоверной, т.е. содержит сведения, соответствующие действительности;
- своевременно и в полном объеме уплачивает налоги и сборы.

8. Порядок электронного документооборота

8.1. Стороны осуществляют электронный документооборот по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии со следующим порядком:

8.2. Для целей электронного документооборота используются следующие основные понятия:

1) электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

2) квалифицированная электронная подпись – вид усиленной электронной подписи, ключ проверки которой указан в квалифицированном сертификате;

3) квалифицированный сертификат – это сертификат ключа проверки электронной подписи, выданный аккредитованным удостоверяющим центром, входящим в сеть доверенных удостоверяющих центров ФНС России;

4) удостоверяющий центр – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо государственный орган или орган местного самоуправления, осуществляющий функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции возложенные на него законодательством;

5) оператор электронного документооборота – организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами, удовлетворяющая требованиям ФНС России к операторам электронного документооборота;

6) электронный документ – это информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, к которой для целей настоящего Порядка относятся электронные первичные документы, иные формализованные и неформализованные документы и электронные счета-фактуры, подписанные квалифицированной электронной подписью;

7) электронный первичный документ – первичный учетный документ, составленный в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

8) электронный счет-фактура – это счет-фактура, составленный в соответствии с требованиями статьи 169 Налогового кодекса Российской Федерации и подписанный электронной подписью;

9) направляющая сторона – Сторона, направляющая электронный документ по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне;

10) получающая сторона – Сторона, получающая от направляющей стороны электронный документ по телекоммуникационным каналам связи;

11) неформализованный документ – документ в виде файла произвольного формата (не XML), данные которого не могут быть применены для автоматизированной обработки информационными системами. Визуализация документа обеспечивается прикладным ПО, в зависимости от формата файла;

12) формализованный документ – документ в виде файла с расширением xml, созданного по формату, утвержденному или рекомендованному ФНС или разработанному участниками ЭДО для собственного удобства.

8.3. При осуществлении электронного документооборота Стороны руководствуются:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Налоговым кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
 - Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- договором с оператором электронного документооборота.

8.4. Порядок обмена электронными документами.

8.4.1. Для обмена электронными первичными документами Стороны до начала осуществления обмена электронными документами должны в установленном законодательством порядке получить квалифицированные сертификаты электронной подписи и заключить договор с Оператором.

8.4.2. Электронные документы, которыми обмениваются Стороны, должны быть сформированы по формату, утвержденному ФНС России, а при отсутствии формата, утвержденного ФНС России, по формату, согласованному Сторонами.

8.4.3. Электронный документ признается равнозначным аналогичному подписанному собственноручной подписью документу на бумажном носителе при одновременном соблюдении следующих условий:

- 1) подтверждена действительность квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, с помощью которой подписан данный электронный документ, на дату его подписания;
- 2) получен положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата электронной подписи, с помощью которой подписан данный электронный документ;
- 3) подтверждено отсутствие изменений, внесенных в электронный документ после его подписания;
- 4) квалифицированная электронная подпись, с помощью которой подписан электронный документ, используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате.

8.5. При соблюдении условий, приведенных в пункте 8.4. электронный документ должен приниматься Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа, иного документа в составе комплекта документов.

8.6. Подписание электронного документа, бумажный аналог которого должен содержать подписи и (или) печати обеих Сторон, осуществляется путем последовательного подписания данного электронного документа каждой из Сторон.

8.7. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей квалифицированной электронной подписи, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия.

8.8. В случае невозможности производить обмен электронными документами (в т.ч. при неполучении извещений о получении электронного документа, при отсутствии любого вида связи с Получающей Стороной и пр.) Направляющая Сторона оформляет документы на бумажных носителях в письменном виде.

8.9. Квалифицированная электронная подпись, которой подписан электронный документ, удовлетворяющий условиям, перечисленным в пункте 8.4.3. признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное.

8.10. Проверка действительности сертификата электронной подписи производится в соответствии с регламентом удостоверяющего центра.

9. Ответственность сторон

9.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим договором.

9.2. Исполнитель не несет ответственности за просрочку выполнения работ (этапа), при наличии вины Заказчика.

9.3. В случае предоставления Заказчиком недостоверной либо неполной информации или документов в составе исходных данных, Заказчик самостоятельно несет все убытки, возникшие в результате предоставления такой информации или документов. Исполнитель в данном случае освобождается от ответственности за ненадлежащее качество выполненных им работ.

9.4. В случае нарушения Заказчиком сроков предоставления исходных данных, срок выполнения работ увеличивается пропорционально сроку ненадлежащего выполнения обязательств Заказчика.

9.5. В случае нарушения сроков оплаты, Заказчик по требованию Исполнителя уплачивает неустойку в размере 0,3% от цены договора за каждый день просрочки платежа.

9.6. В случае нарушения сроков начала и/или окончания выполнения работ по вине Исполнителя, Заказчик имеет право взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,1% от суммы невыполненных работ за каждый день просрочки.

9.7. Все споры и разногласия, возникшие в процессе исполнения настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров. Если урегулировать спор между сторонами путем переговоров не удалось, то после соблюдения досудебной претензионной процедуры урегулирования спора они передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Иркутской области. Срок ответа на претензию составляет 10 (Десять) рабочих дней с момента получения Стороной соответствующей претензии.

9.8. Стороны пришли к соглашению, что проценты на сумму предварительной оплаты (аванса), включая отсрочки и рассрочки оплаты, за период пользования любыми денежными средствами по любому денежному обязательству каждой из Сторон, в соответствии со ст. 823 Гражданского кодекса РФ не начисляются и не подлежат к уплате противоположной Стороне.

10. Прочие условия

10.1. После подписания настоящего договора все предварительные переговоры по нему – переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях, по вопросам, так или иначе касающимся договора, теряют юридическую силу.

10.2. Стороны договорились, что условия настоящего договора и документация, связанная с его исполнением является коммерческой тайной. При разглашении одной из сторон сведений, содержащих коммерческую тайну, другая сторона имеет право расторгнуть настоящий договор, с возмещением виновной стороной убытков потерпевшей стороне.

10.3. Стороны признают, что не является коммерческой тайной предоставление Исполнителем сведений о результатах своей деятельности в Федеральную службу по аккредитации, в том числе с предоставлением сведений о лице, обратившемся с заявлением в испытательную лабораторию с целью проведения испытаний, о дате подачи такого заявления и о выданных протоколах испытаний с указанием даты протокола (в соответствии с приказом Министерства экономического развития от 24.10.2020г. № 704).

10.4. Исполнитель обязан осуществлять управление, необходимое для идентификации, хранения, защиты, резервного копирования, архивирования, поиска, срока хранения и уничтожения своих записей, связанных с исполнением настоящего Договора. Исполнитель обязан сохранять записи в течение периода, установленного для исполнения договорных обязательств, но в любом случае не менее 3 лет с момента выдачи Заказчику протоколов испытаний. Хранение записей, относящихся к радиации составляет не менее 10 лет. Доступ к данным записям должен соответствовать обязательствам в области конфиденциальности, а записи должны быть легкодоступными.

10.5. Стороны признают, что не является коммерческой тайной предоставление Исполнителем сведений в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, в том числе относящихся к Заказчику, в федеральный орган исполнительной власти в области гидрометеорологии и смежных с ней областях в соответствии со ст. 16 Федерального закона от 19.07.1998 № 113-ФЗ «О гидрометеорологической службе», а также в соответствии с приказом Минприроды России от 30.07.2020 № 509.

10.6. Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие / выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов. Стороны руководствуются в своей деятельности применимым законодательством и разработанными на его основе политикой и процедурами, направленными на борьбу со взяточничеством и коммерческим подкупом.

10.7. Стороны гарантируют, что ни они, ни их работники не будут предлагать, предоставлять, давать или давать согласие на предоставление каких-либо коррупционных выплат (денежных средств или ценных подарков) любым лицам (включая, помимо прочего, частных лиц, коммерческие организации и государственных должностных лиц), а также не будут добиваться получения, принимать или соглашаться принять от какого-либо лица, прямо или косвенно, какие-либо коррупционные выплаты (денежные средства или ценные подарки).

11. Условия изменения и расторжения договора

11.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до тех пор, пока одна сторона не уведомит другую о его прекращении.

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору требуют согласия сторон, являются его неотъемлемой частью, исполняются в простой письменной форме и подписываются только должным образом уполномоченными на то лицами.

11.3. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за причиненный ущерб, вызванный временной приостановкой работ по независящим от Исполнителя причинам, при условии своевременного уведомления Заказчика о приостановке работ.

11.4. При наступлении форс-мажорных обстоятельств, подтвержденными соответствующими документами, Исполнитель вправе принять решение о приостановке работ. В случае, когда форс-мажорные обстоятельства и их последствия могут продолжаться в течение длительного времени, или, когда при наступлении таких обстоятельств станет очевидным, что они будут действовать весьма длительные сроки, стороны проведут переговоры с целью установления приемлемых для сторон иных способов исполнения договора или его расторжения с возмещением Исполнителю по специальному расчету причиненного ущерба.

11.5. Если в процессе работы выявляется неизбежность получения отрицательных результатов или нецелесообразность дальнейшего проведения работы, каждая из сторон вправе внести предложение о приостановке работ. После уведомления о приостановке работ Заказчик и Исполнитель обязаны в 10-дневный срок принять совместное решение о дальнейшем продолжении работ, изменении условий или расторжении договора.

11.6. Все положения настоящего договора обязательны для правопреемников и законных представителей Заказчика и Исполнителя.

12. Адреса, расчетные счета и подписи Сторон

Заказчик:

Исполнитель:

ООО «Сибирский стандарт»

664081, г. Иркутск, ул. Красноказахья д.115, оф.221

тел./факс (3952) 796-490, 707-109.

Электронная почта: office@sibstgroup.com,

ОГРН 1103850012166, ИНН 3811138693, КПП 381101001,

Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве

р/с 40702810020110000125, к/с 30101810145250000411

БИК 044525411